ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Anno accademico 2023/2024
Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale Scienze del libro e del documento

Codice: 9077

Classe: LM-5 - ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA

INDICE

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE 2
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI 7
SEZIONE 3 – AMMISSIONE 8
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE.....9
SEZIONE 5 – CONTATTI 11

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Breve presentazione del corso

Il corso in Scienze del libro e del documento si propone la formazione di figure professionali con competenze tecniche e scientifiche nel campo della gestione dei documenti di varia natura (cartacei, digitali, multimediali), in grado di operare efficacemente sia nell'ambito della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario sia in quello del workflow documentario aziendale.

All'ampia proposta di insegnamenti di carattere biblioteconomico, bibliografico, archivistico, giuridico-economico e storico-letterario, necessari per assicurare competenze specifiche sugli aspetti descrittivi delle forme della trasmissione scritta, si affiancano attività formative nell'archivistica informatica, nella biblioteca digitale, nell'architettura delle informazioni e nel management degli archivi e delle biblioteche. Alla valorizzazione degli archivi multimediali sono dedicati percorsi formativi nei settori dei beni musicali, della fotografia e degli audiovisivi. Un ruolo rilevante è assegnato alle attività pratiche svolte nelle biblioteche, negli archivi e nei laboratori. Oltre al laboratorio didattico informatico, dove è possibile svolgere esercitazioni pratiche sul reperimento e sul trattamento delle informazioni, diversi laboratori di ricerca presenti in Dipartimento - fotografico, musicale, multimediale, diagnostico - consentono di sviluppare competenze specifiche nella gestione e nella conservazione del patrimonio documentario fotografico, musicale e multimediale e sperimentare metodologie utili per l'accertamento dello stato conservativo dei diversi materiali documentari (carta, pergamena, pellicole, dischi, nastri magnetici), nonché strategie finalizzate all'identificazione del microclima degli ambienti per una corretta conservazione dei materiali.

CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

I candidati non ammessi non possono partecipare agli intake successivi, a meno che non si sia verificato un problema tecnico-informatico per il collegamento online.

INTAKE 1

FASI	**DATE**
1. Apertura candidature	**15/06/2023**
2. Chiusura candidature	**25/09/2023**
3. Termine prenotazione colloquio (se richiesto)	27/09/2023
4. Colloquio	29/09/2023
5. Inizio immatricolazioni	02/10/2023

INTAKE 2

FASI	**DATE**
1. Apertura candidature	**26/09/2023**
2. Chiusura candidature	**15/10/2023**
3. Termine prenotazione colloquio (se richiesto)	20/10/2023
4. Colloquio	23/10/2023
5. Inizio immatricolazioni	24/10/2023

INTAKE 3

FASI	**DATE**
1. Apertura candidature	**16/10/2023**
2. Chiusura candidature	**13/11/2023**
3. Termine prenotazione colloquio (se richiesto)	15/11/2023
4. Colloquio	16/11/2023
5. Inizio immatricolazioni	Dal 17/11/2023 entro e non oltre il 23/11/2023

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Scienze del libro e del documento indicato per questo avviso, occorre:

a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo. Le modalità sono indicate nella Sezione 2 – COME CANDIDARSI;

b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;

c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** e in particolare:

- per i **corsi di laurea in lingua italiana**, se sei un "cittadino non-UE residente all'estero" dovrai soddisfare il requisito di lingua italiana (verifica al paragrafo successivo come fare);

d) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.2.

1.1- Requisiti curriculari e linguistici

REQUISITI CURRICULARI

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale Scienze del libro e del documento occorre essere in possesso di una laurea o di un diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Occorre, altresì, il possesso di requisiti curriculari e il superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Sono richiesti i seguenti requisiti curriculari:

1.a) Aver conseguito la Laurea in una delle seguenti classi: ex D.M. 270: L-1 Beni Culturali, ex. D.M. 509/99: L13 – Scienze dei Beni culturali. Previgente ordinamento quadriennale: Conservazione dei beni culturali. Diploma universitario di durata triennale: Operatore dei beni culturali.

1.b) I candidati in possesso di un titolo diverso da quelli elencati devono avere acquisito 60 CFU nei seguenti gruppi di Settori Scientifico Disciplinari:

- INF-01
- ING-INF/05
- L-ANT 02, 05, 07, 08
- L-ART 01, 02, 03
- M-FIL/08
- L-FIL-LET 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13
- MDEA-01
- MGGR 01, 02
- M-STO/01, 03, 04, 07, 08, 09
- SPS/08

• IUS/10
Sono, infine, ammessi:

1.c) I titolari di diploma universitario, di laurea quadriennale, quinquennale o di laurea specialistica purché abbiano acquisito 60 crediti formativi attraverso il riconoscimento di insegnamenti superati nel previgente ordinamento, ricadenti negli SSD sopra elencati sulla base del seguente principio di equivalenza: insegnamento annuale = 12 cfu; insegnamento semestrale = 6 cfu.
1.d) I titolari di diploma o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle normative vigenti, purché ad essi possano essere riconosciuti 60 crediti formativi attraverso la convalida di equivalenze con gli insegnamenti sostenuti nei rispettivi ordinamenti.

REQUISITI LINGUISTICI

Per i **corsi di laurea in lingua italiana**, se sei un "**cittadino non-UE residente all'estero**", in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/, oltre ai passaggi sopra definiti dovrai:

- preiscriverti su Universitaly e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio. Verifica qui come fare.
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana. In particolare devi in alternativa:
  - superare la prova di lingua italiana;
  - presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana.

  Su www.unibo.it/Requisito di conoscenza della lingua italiana sono pubblicati:
  - il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
  - l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

  Il requisito di conoscenza della lingua italiana deve essere soddisfatto entro la data dell'immatricolazione, pena l'annullamento dell'immatricolazione stessa.

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.

1.2- Verifica della personale preparazione

L'ammissione avverrà attraverso la **valutazione del curriculum del candidato** da parte di una Commissione nominata dal Consiglio di corso che **verificherà l'adeguatezza** della tua personale preparazione.
Per gli studenti internazionali la verifica della personale preparazione avverrà sulla base del curriculum simultaneamente alla verifica del possesso dei requisiti curriculari.
Nel caso un candidato non possieda i CFU richiesti elencati al punto 1. Requisiti curriculari, la **Commissione** valuterà se sono stati acquisiti i CFU in altri settori scientifico-disciplinari che possano compensare la mancanza dei requisiti previsti.
Sono ammissibili in fase di valutazione dei requisiti compensazioni fino a un massimo di 10 CFU in ragione di attività professionali o di tirocinio pertinenti al corso di studio.

È inoltre richiesta una buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata e capacità di utilizzare i principali strumenti informatici. Tali prerequisiti saranno attestati dall'acquisizione di almeno 6 crediti formativi (per la lingua inglese) e di almeno 3 crediti formativi (per le competenze informatiche) o attraverso la frequenza di specifici laboratori informatici o linguistici, oppure documentato da titoli equipollenti.

Per verificare se hai i requisiti d'accesso puoi contattare il **tutor del corso** all'indirizzo:
cdlm.sled@unibo.it

2.1) SE HAI UNA LAUREA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Accedi a Studenti online e scarica le certificazioni:

- Scegli la tipologia "Laurea con esami, date e voti" nella sezione "Certificati e autocertificazioni" e seleziona "autocertificazione".
- Scarica l'elenco di tutti gli esami sostenuti nel precedente percorso di studio con i relativi crediti (CFU) e settori scientifico disciplinari corrispondenti (SSD).
- Esamina autonomamente la carriera e confronta il percorso di studio con i requisiti d'accesso.

2.2) SE HAI UNA LAUREA CONSEGUITA IN UN ALTRO ATENEO

La verifica dei requisiti curriculari è possibile scaricando dal sito della precedente Università il modulo di autocertificazione della carriera (con l'elenco di tutti gli esami sostenuti nel precedente percorso di studio con tutti i relativi crediti - CFU e settori scientifico disciplinari corrispondenti - SSD). Se la precedente Università non prevede un modulo di autocertificazione online, è necessario compilare il modulo di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" che si trova su Studenti online.

2.3) SE HAI UNA LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO – CITTADINI NON-UE

Se sei un cittadino non-UE residente all'estero, iscriviti alla selezione e segui le procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con la Circolare MUR su www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ .
In particolare devi:
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.universitaly.it;

- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università.

Consulta le informazioni di dettaglio su:

www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro la data dell'immatricolazione devi, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana
- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana

Su www.unibo.it/provaitaliano sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Ricorda che nella domanda di preiscrizione alla Rappresentanza Diplomatica italiana competente puoi indicare una sola scelta di corso di laurea e per esso devi risultare ammesso.

2.4) STUDENTI PROVENIENTI DA PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Gli studenti iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna o di altri atenei che intendano effettuare passaggio di corso/trasferimento al corso di Laurea Magistrale in Beni archeologici, artistici e del paesaggio: storia, tutela e valorizzazione sono soggetti alla verifica dei requisiti di accesso.

SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti nel periodo previsto per ogni Intake nel Calendario generale, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

   Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

2. **Accedi** a "RICHIESTA DI AMMISSIONE", seleziona "LAUREA MAGISTRALE" e scegli la selezione denominata "Scienze del libro e del documento".

3. **CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

   DOCUMENTI OBBLIGATORI

   - Per gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo rispetto a Unibo - Copia fronte e retro di un documento di identità valido, nel caso di documento di identità che non ha la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto.
   - Per gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo rispetto a Unibo: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia, o copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti o il transcript of records.
   - Curriculum Vitae et Studiorum.

- Certificato di conoscenza della lingua inglese (se posseduto).
- Certificato delle competenze informatiche (se posseduto).

DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità *(solo per corsi che prevedono colloqui o prove)*. Le informazioni si trovano in questa pagina http://www.studentidisabili.unibo.it/servizi-agli-studenti/richiesta-di-adattamenti-per-le-prove-di-ammissione.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo, il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura (o dalla selezione).
I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

I candidati che sono ammessi al corso sotto condizione dovranno ottenere il titolo **entro e non oltre il 28 dicembre 2023**, pena l'esclusione.

SEZIONE 3 – AMMISSIONE

Una commissione verificherà i requisiti e la personale preparazione dei candidati.
La commissione è composta da: Fiammetta Sabba Presidente), Federico Vaccarini (segretario).
Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del primo anno del corso di laurea magistrale.

La tua ammissione al corso sarà comunicata su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), entro la data indicata nel Calendario generale al punto 3 di ogni Intake.

Se non sei ammesso ad un intake non puoi partecipare agli intake successivi a meno che non si sia verificato un problema tecnico-informatico per il collegamento online.

Se sei in possesso dei requisiti la Commissione accetterà la tua domanda di ammissione e potrai immatricolarti.

Se NON sei in possesso di tutti i requisiti potrai integrare la documentazione presentata con ulteriori attestati (riceverai la richiesta di integrazione tramite SOL). Per procedere all'integrazione dovrai prenotarti agli appuntamenti fissati dal Corso di studi entro il seguente calendario:

Termine prenotazione	Data del colloquio
27 settembre	29 settembre ore 11.00
20 ottobre	23 ottobre ore 15.00

15 novembre	16 novembre ore 15.00

Per poter prenotare l'appuntamento:

- Entra nel portale **Studenti online.**
- Clicca sul pulsante "**Prenotazioni**" - verifica che le iscrizioni siano aperte (quadrato verde alla voce "info").
- Spunta "Appuntamento per l'ammissione "Scienze del libro e del documento" e seleziona "prenota".
- Scegli la data dell'appuntamento.
- Conferma la prenotazione.

Se la valutazione avrà esito positivo la Commissione accetterà la tua domanda di ammissione e potrai immatricolarti.

ATTENZIONE

L'appuntamento avverrà via web tramite piattaforma Microsoft - Teams. Ogni studente dovrà scaricare l'app Teams e accedere con le credenziali istituzionali nome.cognome@studio.unibo.it che ha ricevuto al momento della candidatura su SOL.

SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 5 di ogni Intake, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni**", seleziona "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "Scienze del libro e del documento" e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it).

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) cosa devi fare per attivare la carriera. **L'attivazione della carriera deve avvenire entro la scadenza fissata ogni anno dagli Organi Accademici,** pena l'annullamento dell'immatricolazione.

4.1 - Casi Particolari

- **Se ti immatricoli sotto condizione,** dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 28 dicembre 2023**, pena l'esclusione.

Se sei laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo verifica su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- **Se sei in possesso di certificazione di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o di una certificazione ai sensi della legge 104/92,** per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap, all'atto dell'immatricolazione, devi trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti competente il certificato attestante la condizione.

- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** devi far pervenire, alla segreteria studenti competente per il corso di studio, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- **Se hai un titolo estero**, dopo i passaggi sopra definiti verifica la documentazione necessaria per immatricolarti *(link esteso https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero*).

  La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript….) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto *Link esteso (https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri).*

  Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 23_24 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

  Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti del Campus di Ravenna per mostrare la documentazione originale per mostrare la documentazione originale.

- **Se sei un cittadino non-UE residente all'estero**, oltre ai passaggi sopra definiti dovrai preiscriverti su Universitaly e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.

  Verifica qui come fare. – (*link esteso https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso).*

- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica qui come fare e le scadenze per farlo (link esteso https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso).

- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta questa pagina (link esteso http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna.).
- **Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso**) verifica come fare (link esteso https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna).
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica a questa pagina se lo puoi fare e le modalità per farlo (link esteso https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi).

4.2- Tasse e benefici per il diritto allo studio

Gli importi delle tasse d'iscrizione- al netto della prima rata - per l'anno accademico 2023/2024 e le informazioni su benefici ed esoneri saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita Se sei interessato ai benefici per il diritto allo studio, devi consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

SEZIONE 5 – CONTATTI

Segreteria Studenti Ravenna (per informazioni sull'immatricolazione e l'attivazione della carriera)
Email: segravenna@unibo.it
accedi al link www.unibo.it/SegreterieStudenti per verificare come accedere

Segreteria Didattica (per informazioni sui requisiti di partecipazione e procedure)
Email: letterebenicult.vpra.infodidattica@unibo.it
Tel +39 0544 936919/20
Indirizzo: Palazzo Corradini, via Mariani 5 - 48121 Ravenna (piano ammezzato)